

学校操作指南

目录

一、系统登录	2
二、设置申报人账号	2
三、申报材料管理	3
1、中专技校副高申报材料管理	4
(1) 补充材料填写	4
2、中专技校正高申报材料管理	6
(1) 补充材料填写	6
3、上报材料	8
4、退回材料	8
5、申报表下载	9
四、申报材料查询	9

一、系统登录

1、学校管理员登录“上海市职称服务系统”网址：

<https://www.rsj.sh.gov.cn/zcps/zcpssb/unitLoginServlet?dispatch= jyLogin>，填写手机号码，验证码后点击【确认登录】。下拉栏中选择评委会后点击【确定】，进入系统。

学校管理员账号由受理点设置并告知。



上海市职称服务系统

手机号:

短信验证码:



选择评委会（单位）

评委会（单位）：

- 请选择..
- 上海市中小学副高测试评委会（测试）
- 上海市中小学正高测试评委会（单位）
- 上海市中专技校正高测试评委会（单位）
- 上海市中专技校副高测试评委会（单位）

二、设置申报人账号

学校管理员登录系统，点击【申报人管理】，点击【添加】，填写申

报人信息（姓名、证件号码和手机）后点击【提交】

上海市职称服务系统

返回首页

返回登录

退出系统

密码修改

申报材料管理

申报人管理

系统空闲超时30分钟，将要求重新登录！

欢迎使用！

若在公共场所上网，离开时请[退出系统]，以保障您的信息安全！

申报人管理

筛选

姓名：

证件号码：

手机号：

查询

添加

序号	姓名	证件类型	证件号码	手机	创建时间	操作
共0页 0条记录 当前第0页 每页10条 第一页 上一页 下一页 最后一页 跳到第0页						

申报人管理

申报人新增

姓名

证件类型：

身份证

证件号码

手机

提交

返回

由于网速等原因，上传后请等待，不要多次点击“提交”钮。

三、申报材料管理

学校管理员登录系统，点击【申报材料管理】，可查看已经上报至学校的申报人信息。

3

1、中专技校副高申报材料管理

(1) 补充材料填写

学校管理员查看申报人上传的申报材料，并进行材料补充。

序号	姓名	证件号码	申报年度	申报学科	申报职称	状态	操作
1			2023	语文		申报阶段	<div>补充资料填写 单位意见上传查看</div>

共1页 1条记录 当前第1页 每页 10 条 第一页 上一页 下一页 最后一页 跳到第 1 页

①点击 **查看** 按钮，可查看申报人详细申报信息。

● 申报信息

申报信息

注册信息

照片

证件

基本信息

学习经历

工作经历

本人任教学科（岗位）经历

专业实践情况

本人总结

奖励情况

教科研成果

课程表

特殊情况申报

附件资料

相关表格

单位意见

技术支持服务

查看个人及所申报的项目的信息

由于网络及客户端浏览器的特殊性，请按提示操作。如：查看文件可以下载到本地。
请按格式在半角符状态下输入等。建议使用IE11、FireFox、Chrome浏览器。

申报的评委会：	上海市中专技校副高测试评委会
评委会等级：	高
申报的学科组：	中专副高测试
申报年度：	2023
证件类型：	身份证
证件号码：	
申报的项目编号：	F10001
申报的项目名称：	中专副高测试
项目开始日期：	2023-07-05
项目截止日期：	2023-07-21
项目发布日期：	2023-07-05
项目联系人：	测试
联系方式：	12345678
项目的申报费用：	
支付类型：	现场缴费
项目的概述：	测试用

②点击 **补充资料填写** 按钮，学校需对申报人材料进行补充，填写完后点击【保存】。

单位补充资料填写 请按格式在半角符号状态下输入，以免造成信息错误。

补充资料填写			
所属系统：			
行政职务：	--请选择--	*	现任行政职务聘任时间：
公示开始时间：		*	公示结束时间：
听课联系人：		*	联系人手机号：

近五年考核情况			
考核年度：	2018	*	考核等级：
考核年度：	2019	*	考核等级：
考核年度：	2020	*	考核等级：
考核年度：	2021	*	考核等级：
考核年度：	2022	*	考核等级：

学校教师职务聘任委员会评价表			
等级标准：A级：40-36分 B级：35.9-28分 C级：27.9-20分 D级：20分以下			
一、师德师风与工作业绩			
内容	标准	分值	得分
事业心与职业道德	认真贯彻国家教育方针，热爱教育事业，敬业爱岗，注重教书育人，积极参与各项素质教育实践活动	1-10	
个人修养	严于律己，为人师表，有良好的团队合作精神，尊重学生人格，关爱学生，师生关系良好。	1-10	
工作量	完成或超额完成规定的工作量，同时能兼好班主任、年级组长、教研组长或其它兼职工作。	1-10	
工作态度与成效	工作积极、主动、认真、负责，进取性强，所任教育教学工作方面有显著成绩。	1-10	
评价分值：分 评价等级：级 学校推荐排序：（格式：名次/推荐人数）			
二、教育教学能力（申报“教育管理”学科请填写1、2、5、6评价内容，申报其他学科请填写1、2、3、4评价内容）			
内容	标准	分值	得分
1、学科专业知识	对任教学科具有系统、坚实的基础理论和专业知识； 了解课程教材教法改革的发展趋势，掌握学科教学的课程标准，掌握学科教学规律，在学科教学中体现先进的教育教学理念。	1-10	
2、课堂教学能力	有较强的教案设计能力，内容充实，能在课堂内准确把握教学目标，突出重点，突破难点； 教学过程合理，能引导学生主动学习，教学形式、方法使用得当； 组织教学有方法，调控应变能力强，教态亲切，语言规范，板书有特色，现代教学技术使用恰当、熟练； 教学有效，既有即时效果，又关注学生的发展。	1-10	
3、教育能力	重视教书育人，熟悉学生心理和生理发展及特点，善于做学生思想工作； 师生关系融洽，尊重学生人格，关爱学生； 如担任班主任工作，能做好班集体建设工作，班风期好。	1-10	
4、教育教学效果	所教学生具有良好的学习习惯，浓厚的学习兴趣、积极主动的学习态度，科学的学习方法； 所教学生的综合素质在原有基础上有显著提高。	1-10	
5、教育管理能力	能认真组织开展所从事工作的各项活动，有计划、有措施，实施有效，对德育、教研科研或教师教育教学的指导评价正确，受到教师和相关人员的欢迎。	1-10	
6、工作实绩	所从事的工作在理论与实践上有显著成绩	1-10	
评价分值：分 评价等级：级			

学校教师职务聘任委员会随堂听课评价表			
听课时间：		*	听课班级：
		*	学科：
内容：			
课堂秩序、教学特色记录：			
等级标准：A级：40-36分 B级：35.9-28分 C级：27.9-20分 D级：20分以下			
内容	标准	分值	得分
教案设计	目标适切、内容充实、有所创新	1-10	
教学过程	讲授正确、过程合理、注重引导	1-10	
教学方法	使用适当、操作熟练、基本功好	1-10	
教学效果	学生既有知识、技能、方法的掌握，又有在情感、态度、价值观方面的发展	1-10	
评价分值：分 评价等级：级			

保存 返回

③点击 单位意见上传 按钮，按要求上传文件，上传后点击【完成】，保存信息。

单位意见上传 查看已上传的文件时，请先下载到本地，再用相应软件查看，不要在浏览器中打开！

附件类型	附件说明	样张	操作
现专技职务取得批文或申报表 *		无	上传文件
现专技职务聘任表或聘书 *		无	上传文件
近五年年度考核证明 *		无	上传文件
公示证明 *		无	上传文件
任教课程表盖章版 *		无	上传文件
学校晋升考核汇总表签字盖章扫描件 *		无	上传文件
学校教师职务聘任委员会评价表签字盖章扫描件 *		无	上传文件
学校教师职务聘任委员会随堂听课评价表签字盖章扫描件 *		无	上传文件
申报人员近五年师德考核与诚信情况表签字盖章扫描件 *		无	上传文件
所在单位核实意见和事业单位岗位情况说明表签字盖章扫描件 *		无	上传文件
补证材料附件		无	上传文件
其他材料附件		无	上传文件

完成

2、中专技校正高申报材料管理

(1) 补充材料填写

学校管理员查看申报人上传的申报材料，并进行材料补充。

序号	姓名	证件号码	申报年度	申报学科	申报职称	状态	操作
1			2023	语文		申报阶段	补充资料填写 单位意见上传 查看

共1页 1条记录 当前第1页 每页 10 条 第一页 上一页 下一页 最后一页 跳到第 1 页

①点击 [查看](#) 按钮，可查看申报人详细申报信息。

● 申报信息

申报信息

注册信息

照片

证件

基本信息

学习经历

工作经历

本人任教学科（岗位）经历

专业实践情况

本人总结

奖励情况

教研科研成果

课程表

特殊情况申报

附件资料

相关表格

单位意见

技术支持服务

查看个人及所申报的项目的信息

由于网络及客户端浏览器的特殊性，请按提示操作。如：查看文件可以下载到本地。
请按格式在半角符状态下输入等。建议使用IE11、FireFox、Chrome浏览器。

申报的评委会：	上海市中专技校正高测试评委会
评委会等级：	高
申报的学科组：	中专正高测试
申报年度：	2023
证件类型：	身份证
证件号码：	
申报的项目编号：	Z10000
申报的项目名称：	中专正高测试
项目开始日期：	2023-07-05
项目截止日期：	2023-07-14
项目发布日期：	2023-07-05
项目联系人：	测试
联系方式：	12345678
项目的申报费用：	¥1200.0
支付类型：	现场缴费
项目的概述：	测试用

②点击 **补充资料填写** 按钮，学校需对申报人材料进行补充，填写完后点击【保存】。

单位补充资料填写 请按格式在半角符状态下输入，以免造成信息错误。

补充资料填写

所属系统：			
行政职务：	无	现任行政职务聘任时间：	
现聘任专技岗位：	无	专技岗位等级：	专技七级
现聘任专技岗位首聘时间：	2023-07-03	现聘任专技岗位聘任时间：	可填写多条记录，如：2018.12.31-2019.12.31；2020.1.1-2022.12.31
公示开始时间：		公示结束时间：	
听课联系人：		联系人手机号：	

近五年考核情况

考核年度：	2018	考核等级：	
考核年度：	2019	考核等级：	
考核年度：	2020	考核等级：	
考核年度：	2021	考核等级：	
考核年度：	2022	考核等级：	

保存 返回

③点击 **单位意见上传** 按钮，按要求上传文件，上传后点击【完成】，保存信息。

单位意见上传 查看已上传的文件时，请先下载到本地，再用相应软件查看，不要在浏览器中打开！

附件类型	附件说明	样张	操作
现专技职务取得批文或申报表 *		无	上传文件
现专技职务聘任表或聘书 *		无	上传文件
近五年年度考核证明 *		无	上传文件
公示证明 *		无	上传文件
任教课程表盖章版 *		无	上传文件
申报人员近五年师德考核与诚信情况表签字盖章扫描件 *		无	上传文件
所在单位核实意见和事业单位岗位情况说明表签字盖章扫描件 *		无	上传文件
补证材料附件		无	上传文件
其他材料附件		无	上传文件

完成

3、上报材料

材料补充完成后，学校管理员点击 **上报** 按钮，再点击 **确定** 按钮，将申报人材料上报至受理点，待进一步审核。

注：请务必确保各项信息填写无误、各项附件材料齐全。

序号	姓名	证件号码	申报年度	申报学科	申报职称	状态	操作
1			2023	英语		申报阶段	补充资料填写 单位意见上传 查看 上报 退回

共1页 1条记录 当前第1页 每页 10 条 第一页 上一页 下一页 最后一页 跳到第 1 页



您确定上报信息进入评审流程，信息提交以后将不能做任何修改(注：如上传附件存在病毒，木马，等危险信息。业务部门将退回申请!)

确定

取消

4、退回材料

若申报人材料填写有误需要退回，学校管理员点击 **退回** 按钮，将申报人材料退回至申报系统，申报人可重新修改上传。

筛选		申报年度: 2023	状态: 请选择	姓名:		证件号码:	查询
序号	姓名	证件号码	申报年度	申报学科	申报职称	状态	操作
1			2023	英语		申报阶段	补充资料填写 单位意见上传 查看 上报 退回

共1页 1条记录 当前第1页 每页 10 条 第一页 上一页 下一页 最后一页 跳到第 1 页

5、申报表下载

学校管理员将申报材料上报至受理点后，点击 **申报表下载** 按钮可下载申报人的评审申报表。

筛选		申报年度: 2023	状态: 请选择	姓名:		证件号码:	查询
序号	姓名	证件号码	申报年度	申报学科	申报职称	状态	操作
1			2023	语文	高级教师	审核阶段	查看 申报表下载

共1页 1条记录 当前第1页 每页 10 条 第一页 上一页 下一页 最后一页 跳到第 1 页

高级职称评审申报表

单 位	<u>单位</u>
所属系统	<u>单位</u>
上级单位	<u></u>
姓 名	<u></u>
申报职称	<u></u>

上海市人力资源和社会保障局制

四、申报材料查询

学校管理员登录系统，点击【申报材料管理】，选择需要查询的状态后，点击【查询】

